

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 17
комбинированного вида Петродворцового района Санкт-Петербурга



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 17

Л.А. Сердукова Л.А. Сердукова

«27» октября 2014 г. «27» октября 2014 г.

ПРИНЯТО

На педагогическом совете

Протокол № 3 от «27» октября 2014 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель ПК

Н.А. Казова Н.А. Казова
«27» 01 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ГБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 17 ПЕТРОДВОРЦОВОГО РАЙОНА СПб.**

I. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании» статья 28, п.3, пп.6; Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.11.2013 N 30384); СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных учреждений» от 30.07.2013.

1.2. Настоящее Положение регулирует процесс разработки и утверждения образовательных программ образовательного учреждения.

1.3. Образовательные программы разрабатываются рабочей группой и отражают методику реализации программ с учетом:

- требований к уровню достижений воспитанников в результате освоения Программы;
- максимального объема учебного материала для воспитанников;
- объема часов непосредственно образовательной деятельности, определенного учебным планом образовательного учреждения;
- индивидуальных особенностей и познавательных интересов воспитанников;
- целей и задач образовательной программы дошкольного образования образовательного учреждения;
- выбора педагогом необходимого комплекта учебно-методического обеспечения.

1.4. Образовательная программа - нормативный документ, в котором представлены основные умения и навыки, подлежащие усвоению в процессе непосредственно образовательной деятельности, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной возрастной группы содержание, формы, методы и приемы организации образовательной деятельности с целью формирования интегративных качеств, соответствующих ФГОС.

II. Порядок разработки образовательной программы

2.1. Образовательная программа разрабатывается рабочей группой.

2.2. Рабочая группа состоит из старшего воспитателя и педагогов дошкольного учреждения, в составе не более человек.

- 2.3. Состав рабочей группы утверждается приказом по дошкольному учреждению.
- 2.4. Рабочая группа готовит проект образовательной программы и отдает на рассмотрение педагогическому совету. После рассмотрения, педагогический совет рекомендует внести изменения или утвердить образовательную программу.

III. Основные функции

- 3.1. Нормативная - образовательная программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме.
- 3.2. Целеполагания - образовательная программа определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область.
- 3.3. Содержательная - образовательная программа фиксирует состав образовательных элементов, подлежащих усвоению обучающимися, а также степень их трудности.
- 3.4. Процессуальная - образовательная программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения.
- 3.5. Оценочная - образовательная программа выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня усвоения программы обучающимися.

IV. Механизм разработки, согласования и утверждения образовательных программ

- 4.1. На общем родительском собрании родительская общественность знакомится с образовательной программой, которая утверждается руководителем дошкольного учреждения и размещается в течение 3-х дней на сайте ДООУ.
- 4.2. Разработанная образовательная программа рассматривается на заседании Педагогического совета на предмет соответствия структуры и содержания программ установленным требованиям до определенного образовательным учреждением срока. Результаты рассмотрения образовательной программы фиксируются в протоколе заседания педагогического совета.
- 4.3. При соответствии образовательной программы установленным требованиям на ее титульном листе указываются реквизиты протокола заседания педагогического совета, на котором данная программа рассматривалась, после чего образовательная программа утверждается руководителем образовательного учреждения. В конце учебного года анализируются результаты работы по образовательной программе.
- 4.4. Коррективы вносятся с учетом последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов.

V. Делопроизводство

- 5.1. Бумажные варианты всех утвержденных образовательных программ должны храниться в сброшюрованном виде у педагога (воспитателя, специалиста) и в методическом кабинете Учреждения (1экз.).
- 5.2. Образовательная программа хранится 3 года в дошкольном учреждении в отведенном помещении под архив.
- 5.3. Администрация образовательного учреждения осуществляет систематический контроль:
за выполнением образовательных программ, их практической части;
за уровнем достижений учащихся планируемых результатов по образовательным программам, анализируя статистические данные о результатах реализации программ педагогом в аналитических справках по программы.