

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 17 комбинированного вида Петродворцового района  
Санкт-Петербурга

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПК

Заведующий ГБДОУ детский сад № 17

 Н.А. Казова

 Л.А. Сердукова

«11» 09 20 14 г.



«11» сентября 20 14 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об Общем собрании работников ГБДОУ детского сада № 17 Петродворцового района СПб.

#### 1. Общие положения

1.1. Общее собрание коллектива в соответствии с Уставом ГБДОУ детский сад № 17 Петродворцового района СПб. является высшим органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения (далее – ДОУ).

1.2. Общее собрание коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и регионов, использует письма и методические разъяснения Минобрнауки России, Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, работников блока питания, медицинский персонал, учителей-логопедов, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в данном ДОУ, представителя учредителя.

1.4. Общее собрание коллектива проводится не чаще двух раз в учебный год по плану работы ДОУ и по мере необходимости.

1.5. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя (обычно представителя руководства ДОУ) и секретаря, ведущего протокол собрания.

1.6. Решение общего собрания коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения общего собрания – принятые решения становятся обязательными для исполнения каждым членом коллектива.

#### 2. Задачи

2.1. Работа над договором коллектива с руководством ДОУ (коллективным договором).

2.2. Решение вопросов социальной защиты работников.

2.3. Организация общественных работ.

### **3. Функции**

- 3.1. Обсуждает и утверждает коллективный договор руководства и работников ДООУ.
- 3.2. Организует работу комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора по:
  - охране труда и соблюдению техники безопасности;
  - разрешению вопросов социальной защиты;
  - контролю исполнения трудовых договоров работниками ДООУ;
  - распределению материальной помощи, надбавок и доплат к заработной плате работникам;
  - разрешению трудовых споров.
- 3.3. Утверждает локальные акты в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения и др.).
- 3.4. Подготавливает и заслушивает отчеты комиссий, в частности о работе по коллективному договору.
- 3.5. Рассматривает перспективные планы развития ДООУ.
- 3.6. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.7. Обсуждает вопросы необходимости реорганизации и ликвидации ДООУ.

### **4. Права**

- 4.1. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Вносить изменения и дополнения в коллективный договор руководства и работников ДООУ.
- 4.3. Определять представительство в суде интересов работников ДООУ.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

### **5. Документация**

- 5.1. План работы общих собраний работников является составной частью номенклатуры дел и планов работы ДООУ. В деле хранится выписка из общего плана работы.
- 5.2. Отдельно ведется книга протоколов заседаний общего собрания работников ДООУ и принимаемых решений. Книга должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью ДООУ и подписью руководителя.
- 5.3. В отдельной папке хранятся отчеты о проведении общих собраний коллектива.
- 5.4. Документация общего собрания коллектива передается по акту при смене руководства ДООУ.