

ПРИНЯТ
Педагогическим советом
ГБДОУ № 17
Петродворцового района Санкт-Петербурга
протокол № 3 от 27.01.2014



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ № 17
/Л.А. Сердукова/
приказ № 47 от 27.01.2014 г.

ДОРОЖНАЯ КАРТА (план-график)
введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования
на период 2014-2016 года
ГБДОУ № 17 Петродворцового района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург,
2014 год

**Дорожная карта введения Федерального Государственного образовательного стандарта
дошкольного образования в ГБДОУ детский сад № 17 Петродворцового района СПб.
на 2014 – 2016 учебные годы**

| № п/п | Направление мероприятий | Сроки | Уровень ДОУ | Ответственные | Формы отчётных документов |
|-------|---|--|--|---------------------------------------|---|
| 1 | | Нормативно-правовое, методическое и аналитическое обеспечение реализации ФГОС ДО | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по подготовке введения ФГОС | январь 2014 | Создание и определение функционала рабочей группы | Заведующий Старший воспитатель | Приказ об утверждении рабочей группы по подготовке введения ФГОС ДО |
| 1.2 | Разработка нормативно-правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО | февраль–май 2014 | Разработать и утвердить ряд нормативных правовых актов, обеспечивающих введение ФГОС ДО, включая план мероприятий («дорожную карту») по обеспечению введения ФГОС ДО. Разработать перечень нормативно-правовых актов. | Заведующий Старший воспитатель | Разработка и утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по обеспечению введения ФГОС ДО образовательной организации. Приведение локальных актов образовательной организации в соответствии с ФГОС ДО |
| 1.3 | Проведение аналитических работ по вопросам оценки стартовых условий введения ФГОС ДО, требований к качеству дошкольного образования | февраль–май 2014 | Проведение мониторинга оценки стартовых условий введения ФГОС ДО требований к качеству услуг дошкольного образования. | Заведующий Старший воспитатель | Проведение мониторинга, участие в опросах. |
| 1.4 | Методические рекомендации Минобрнауки России по разработке на основе ФГОС ДО Основной образовательной программы дошкольного образования | январь-август 2014 | Изучить и провести семинар с педагогами по изучению Методических рекомендаций Минобрнауки России по разработке на основе ФГОС ДО Основной образовательной программы дошкольного образования (по мере получения Методических рекомендаций). | Заведующий Старший воспитатель | Участие в семинарах и совещаниях. Использование методических рекомендаций в практической деятельности. |

| № п/п | Направление мероприятий | Сроки | Уровень ДОУ | Ответственные | Формы отчётных документов |
|-------|---|---------------------|---|--|--|
| 1.5 | Мониторинг условий реализации ФГОС ДО | 2015 | По результатам мониторинга условий реализации ФГОС ДО, внести корректировку в программу развития ДОУ по созданию условий реализации ФГОС ДО. | Заведующий Старший воспитатель Педагогический коллектив | Создание условий реализации ФГОС ДО в ДОУ Программа развития ДОУ |
| 1.6 | Методические рекомендации Минобрнауки России о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО | ноябрь 2014 | Изучение методических рекомендаций о базовом уровне оснащенности средствами обучения и воспитания для организации развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДО (по мере получения). Разработка адресных программ ДОУ | Заведующий Заместитель заведующего по размещению государственного заказа Старший воспитатель | Учет методических рекомендаций при разработке основной образовательной программы дошкольного образования Корректировка разделов основной образовательной программы дошкольного образования, с учетом базовой оснащенности развивающей предметно-пространственной среды образовательной организации План процедур |
| 1.7 | Выбор образовательной программы из реестра примерных, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО | По мере утверждения | Изучение примерных образовательных программ, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО, входящих в Федеральный реестр. Организация обсуждения вариативных примерных образовательных программ дошкольного образования в части учета региональных, этнокультурных особенностей. | Заведующий Старший воспитатель | Использование примерных образовательных программ, находящихся в федеральном реестре, при разработке основных образовательных программ дошкольного образования Решение педсовета Приказ |
| 2 | Организационное обеспечение реализации ФГОС | | | | |
| 2.1 | Создание рабочей группы по введению ФГОС ДО | январь 2014 | Создание рабочей группы в ДОУ по введению ФГОС ДО | Заведующий Старший | Создание рабочей группы в ДОУ |

| № п/п | Направление мероприятий | Сроки | Уровень ДОУ | Ответственные | Формы отчётных документов |
|-------|---|--|---|---------------------|---|
| | | | | воспитатель | по введению ФГОС ДО Приказ |
| 2.2 | Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования | По мере необходимости | Организация получения методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования | Специалисты ДОУ | Организация работы пунктов получения методической и консультативной помощи родителям детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования с учетом методических рекомендаций организации и функционирования консультативно-методических центров. Журнал приёма граждан |
| 3 | Кадровое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 3.1 | Обеспечение поэтапного повышения квалификации руководящих педагогических работников образовательных организаций по вопросам ФГОС ДО | Январь 2014- декабрь 2016 | Составление Плана-графика повышения квалификации для педагогических работников ДОУ по вопросам ФГОС ДО | Старший воспитатель | Участие и педагогических работников в прохождении курсов повышения квалификации Удостоверения, дипломы. |
| 3.2 | Внедрение методических рекомендаций по проведению аттестации педагогических работников | По мере появления нормативных документов | Организация семинаров по подготовке к аттестации педагогических работников | Старший воспитатель | Участие в семинарах Протоколы |

| № п/п | Направление мероприятий | Сроки | Уровень ДОУ | Ответственные | Формы отчётных документов |
|-------|---|-----------------------|--|---------------------|--|
| | образовательных организаций | | | | |
| 3.3 | Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО | По мере необходимости | Сопровождение молодых специалистов по вопросам реализации ФГОС ДО | Старший воспитатель | Определение наставников для молодых специалистов Приказ |
| 4 | Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 4.1 | Выполнение методических рекомендаций по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Постоянно | Учет методических рекомендаций при определении размера родительской платы и затрат на реализацию полномочий в области дошкольного образования | Администрация ДОУ | Методические рекомендации |
| 4.2 | Мониторинг финансового обеспечения реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО | Постоянно | Подготовка государственных заданий с учетом доработанных методических рекомендаций по реализации полномочий субъекта Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования | Администрация ДОУ | Корректировка и отчёты о выполнении государственных заданий |
| 4.3 | Внедрение методических | По мере необходимости | Оценка возможности организации и предоставления дополнительных образовательных услуг в ДОУ | Администрация | Отчёты |

| № п/п | Направление мероприятий | Сроки | Уровень ДОУ | Ответственные | Формы отчётных документов |
|-------|---|-----------|---|---------------------|--|
| | рекомендаций по оказанию платных дополнительных образовательных услуг в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации основных образовательных программ дошкольного образования в условиях введения ФГОС ДО | мости | | ия ДОУ | |
| 5 | Информационное обеспечение введения ФГОС ДО | | | | |
| 5.1 | Научно-практические конференции, педагогические чтения, семинары по вопросам введения ФГОС ДО | 2014-2016 | Проведение семинаров и конференций по вопросам введения ФГОС ДО | Старший воспитатель | Протоколы |
| 5.2 | Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС (Включение в публичный доклад заведующего ДОУ раздела, отражающего ход введения ФГОС). | Ежегодно | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС | Заведующий ДОУ | Размещение публичного отчета на сайте ДОУ |
| 5.3 | Информационное сопровождение в СМИ о ходе реализации ФГОС ДО | 2014-2016 | Подготовка публикаций в СМИ, в том числе электронных, о ходе реализации ФГОС ДО | Старший воспитатель | Размещение информации на сайте образовательной организации |

